

**CITTÀ DI PIOVE DI SACCO**

Provincia di Padova

SETTORE VI TECNICO - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

Piazza Matteotti, 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) - C.F. 80009770282 - P. IVA 00696250281

Tel. 049 9709111 - PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it**MOD. 2 - RICHIESTA DI ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE****DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA**

Ai sensi degli artt. 10 e 11 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26/03/2021 e del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495.

Al Settore VI Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio

Comune di Piove di Sacco

PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it**1. DATI DEL RICHIEDENTE**

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza / sede	
Telefono / e-mail / PEC	
Codice fiscale	
Qualifica	
Ditta / ente rappresentato	
Sede legale - C.F./P. IVA	

2. TITOLO E INTERVENTO DI RIFERIMENTO

- ☐ autorizzazione/concessione per occupazione e manomissione del suolo pubblico n. _____ del _____
☐ istanza per occupazione e manomissione del suolo pubblico prot. n. _____ del _____
☐ comunicazione di intervento urgente prot./PEC n. _____ del _____
☐ lavori pubblici comunali LP _____ approvati con atto n. _____ del _____
☐ altro: _____

La presente richiesta riguarda esclusivamente la disciplina temporanea della circolazione e della sosta e non sostituisce il titolo necessario per l'occupazione o la manomissione del suolo pubblico.

3. LOCALIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Via/Piazza e numero civico	_____
Tratto interessato	da _____ a _____
Descrizione dei lavori	_____ _____
Area interessata	☐ carreggiata ☐ marciapiede ☐ pista ciclabile ☐ banchina ☐ parcheggio ☐ altro _____

4. MODIFICHE TEMPORANEE RICHIESTE

- ☐ senso unico alternato: ☐ a vista ☐ con movieri ☐ con impianto semaforico mobile
☐ chiusura totale al transito veicolare
☐ restringimento della carreggiata
☐ divieto di sosta con rimozione forzata

- ☐ sospensione o deviazione del transito pedonale/ciclabile con percorso protetto
☐ limite temporaneo di velocità di _____ km/h
☐ deviazione del traffico sul seguente percorso: _____
☐ altro: _____

5. PERIODO E ORARI RICHIESTI

Periodo complessivo	dal _____ al _____
Giorni e orari	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
Validità	☐ continuativa 24 ore ☐ solo orario di lavoro ☐ compresi sabati/festivi ☐ altro _____
Giorni effettivi di occupazione	☐ coincidenti con il periodo richiesto ☐ n. _____ giorni nel periodo indicato

6. RESPONSABILI E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

Ditta esecutrice	_____
Responsabile di cantiere	_____
Telefono reperibile e Mail	_____
Direttore lavori / tecnico referente	_____

- ☐ segnaletica temporanea conforme al Codice della Strada, al relativo Regolamento e agli schemi applicabili
☐ movieri muniti dei dispositivi previsti
☐ impianto semaforico mobile
☐ percorso pedonale protetto e accessibile
☐ accesso garantito ai residenti e ai mezzi di soccorso, ove compatibile con i lavori
☐ comunicazione preventiva ai residenti e alle attività interessate
☐ coordinamento con trasporto pubblico e altri servizi interessati, ove necessario

7. DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente dichiara e si impegna:

- ☐ a non dare inizio alle modifiche programmate della circolazione prima dell'adozione dell'ordinanza e dell'acquisizione degli ulteriori titoli necessari;
☐ a predisporre, installare, mantenere efficiente e rimuovere, a propria cura e spese, la segnaletica temporanea prevista;
☐ a garantire la sicurezza della circolazione veicolare, pedonale e ciclabile e l'accessibilità degli spazi pubblici;
☐ a comunicare tempestivamente ogni variazione delle date, degli orari o delle modalità operative;
☐ a garantire la reperibilità del responsabile di cantiere per l'intera durata dell'intervento;
☐ a ripristinare, al termine dei lavori, lo stato dei luoghi e la segnaletica permanente rimossa o danneggiata;
☐ a sollevare l'Amministrazione comunale dalle responsabilità derivanti dalla posa, dal mantenimento o dalla rimozione non corretta della segnaletica temporanea, ferme restando le responsabilità previste dalla legge.

8. ALLEGATI OBBLIGATORI

- ☐ planimetria/ortofoto con area di cantiere, tratti interessati e viabilità alternativa
☐ schema della segnaletica temporanea e delle deviazioni proposte
☐ copia dell'autorizzazione/concessione o indicazione degli estremi dell'istanza
☐ cronoprogramma o descrizione delle fasi di lavoro, quando necessario
☐ documentazione fotografica dello stato dei luoghi
☐ eventuali nulla osta/pareri di altri enti o gestori interessati
☐ altro: _____

9. AVVERTENZE

Per i lavori programmati, l'istanza relativa all'occupazione/manomissione deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale. La richiesta di ordinanza deve essere presentata con anticipo sufficiente a consentire l'istruttoria e comunque prima dell'avvio delle modifiche alla circolazione.

Negli interventi urgenti disciplinati dall'art. 10 del Regolamento comunale e dall'art. 30, comma 7, del D.P.R. n. 495/1992, le misure temporanee sono adottate sotto la responsabilità del funzionario responsabile della ditta esecutrice. Se si protraggono oltre 48 ore deve essere richiesta la convalida al Comune; il termine è di 72 ore quando il periodo comprende due giorni festivi consecutivi.

L'ordinanza disciplina esclusivamente la circolazione e la sosta e non costituisce titolo per l'occupazione o la manomissione del suolo pubblico.

Luogo e data	
Timbro e firma	