

**CITTÀ DI PIOVE DI SACCO**

Provincia di Padova

SETTORE VI TECNICO - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

Piazza Matteotti, 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) - C.F. 80009770282 - P. IVA 00696250281

Tel. 049 9709111 - PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

MOD. 1 - COMUNICAZIONE DI ESECUZIONE DI LAVORI URGENTI SU SOTTOSERVIZI PUBBLICI A RETE E MANOMISSIONE DELLA SEDE STRADALE

Ai sensi degli artt. 8 e 10 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26/03/2021 e dell'art. 30, comma 7, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

Al Settore VI Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio

Comune di Piove di Sacco

PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it**1. DATI DEL SOGGETTO CHE EFFETTUA LA COMUNICAZIONE**

Nome e cognome	
Qualifica	
Gestore/concessionario del servizio	
Ditta esecutrice	
Sede legale - C.F./P. IVA	
Telefono / e-mail / PEC	

2. DATI DEL RESPONSABILE OPERATIVO / REFERENTE DI CANTIERE

Nome e cognome	
Qualifica e impresa	
Telefono reperibile	
E-mail	

3. LOCALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Via/Piazza e numero civico	
Tratto interessato	Da _____ a _____
Data e ora di inizio	dalle ore _____
Durata presunta	_____
Servizio/rete interessata	☐ elettrica ☐ idrica ☐ fognaria ☐ gas ☐ telefonica/fibra ☐ altro: _____
Tipo di occupazione	☐ carreggiata ☐ marciapiede ☐ pista ciclabile ☐ banchina ☐ altro: _____
Dimensioni presunte dello scavo	lunghezza _____ m larghezza _____ m profondità _____ m

4. MOTIVAZIONE DELL'URGENZA

L'intervento è indifferibile e non programmabile in quanto necessario per:

- ☐ perdita o rottura improvvisa della condotta/rete
- ☐ guasto con interruzione o grave compromissione del servizio pubblico
- ☐ eliminazione di un pericolo immediato per persone o cose
- ☐ ricerca e riparazione urgente del guasto
- ☐ ripristino urgente di tombinatura o manufatto di rete
- ☐ altro, da specificare: _____

Descrizione puntuale del guasto e delle ragioni che impediscono il ricorso alla procedura ordinaria:

5. DISCIPLINA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE E SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 30, comma 7, del D.P.R. n. 495/1992, le misure temporanee necessarie per la sicurezza e la disciplina della circolazione sono adottate sotto la responsabilità del funzionario responsabile della ditta esecutrice.

- ☐ nessuna modifica della circolazione ordinaria
- ☐ restringimento della carreggiata
- ☐ senso unico alternato
- ☐ chiusura temporanea della strada
- ☐ divieto di sosta
- ☐ deviazione del percorso pedonale/ciclabile
- ☐ altro: _____

Qualora le misure si protraggano oltre 48 ore, deve essere richiesta la convalida al Comune; il termine è di 72 ore quando il periodo comprende due giorni festivi consecutivi.

6. DICHIARAZIONI E IMPEGNI

- ☐ che l'intervento presenta carattere di effettiva necessità e urgenza e non costituisce lavoro programmabile;
- ☐ di aver trasmesso la presente comunicazione immediatamente prima dell'avvio o contestualmente all'inizio dei lavori;
- ☐ di impegnarsi a presentare la domanda di regolarizzazione entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo successivo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale;
- ☐ di eseguire lo scavo e il ripristino nel rispetto dell'art. 10 e dell'Allegato C al Regolamento comunale;
- ☐ di garantire la corretta delimitazione del cantiere, la segnaletica temporanea, la sicurezza della circolazione e l'accessibilità pedonale;
- ☐ di ripristinare la segnaletica orizzontale e verticale danneggiata e di eliminare eventuali successivi cedimenti o avvallamenti;
- ☐ di trasmettere al termine dei lavori documentazione fotografica del ripristino eseguito.

7. AVVERTENZE

Il presente modulo può essere utilizzato esclusivamente per interventi effettivamente urgenti e indifferibili. Qualora non venga riconosciuta la sussistenza dell'urgenza, oppure la procedura sia utilizzata per lavori programmabili, l'occupazione sarà considerata abusiva, con applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada e dal Regolamento comunale, fermo restando l'obbligo di immediata messa in sicurezza e ripristino. Il pagamento delle sanzioni non sana l'irregolarità.

8. ALLEGATI OBBLIGATORI

- ☐ planimetria/ortofoto con esatta localizzazione dell'intervento
- ☐ documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima dell'intervento
- ☐ eventuale verbale dell'autorità intervenuta
- ☐ documento di identità del sottoscrittore, ove necessario
- ☐ altra documentazione: _____

9. SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data	_____
Timbro e firma	_____